



## CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Avenida Benjamim Constant nº 1000 Bloco 01 2º Andar (Rodoviária)

Segunda-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Terça-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Quarta-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Quinta-Feira	07:30h às 11:30h (não tem atendimento à tarde)

Atenção  
Favor trazer esta  
folha!

**Sexta-feira – Não tem atendimento ao público - Cadastro Itinerante**  
**ORIENTAÇÕES PARA FAMÍLIA SOBRE A ATUALIZAÇÃO / REVISÃO CADASTRAL**  
(Atenção, a atualização é realizada somente pelo Responsável Familiar)

**TELEFONE: 3690-2109 – 0800 283 2109 (Segunda a Quinta, de 08:00 às 11:30)**

**Documentos para Atualização/Revisão Cadastral – Não Precisa Tirar Xerox**

**É indispensável a apresentação de todos os documentos originais, para o preenchimento do cadastro.**

- ⇒ RG e CPF (de todos adultos maiores de 18 anos).
- ⇒ Carteira de trabalho (de todos adultos maiores de 18 anos) Obs: Se for Carteira de Trabalho Digital, também é necessário documento CAGED do Ministério do Trabalho.
- ⇒ Título de eleitor (de todos adultos maiores de 18 anos votantes).
- ⇒ Comprovante de residência atualizado (conta de luz – CEMIG).
- ⇒ Certidão de casamento (para quem é casado no civil).
- ⇒ Certidão de nascimento (para quem é solteiro e para os filhos menores de 18 anos).
- ⇒ Declaração escolar atualizada (**máximo de 30 dias**).
- ⇒ **Comprovante de renda dos últimos 03 meses (Holerite, quando trabalhar de carteira assinada).**
- ⇒ **Termo de Renda para autônomo e para quem possui outras fontes de renda (ou declaração assinada no ato do cadastro).**
- ⇒ Se aposentado ou pensionista, trazer carta de concessão atualizada (pegar no INSS) e/ou comprovante bancário com **valor bruto** do demonstrativo de crédito **do benefício**.
- ⇒ Se Beneficiário de Prestação Continuada – BPC, trazer carta de concessão atualizada ou cartão escrito BPC e/ou comprovante bancário com **valor bruto** do demonstrativo de crédito **do benefício**.
- ⇒ Se em Recebimento de Seguro-Desemprego, trazer comprovante com valor da(s) parcela(s).
- ⇒ Atestado de Óbito (quando houver falecimento de pessoa que está cadastrada).
- ⇒ Guarda Judicial/Termo de Responsabilidade (quando a mãe/pai não fizer parte da composição familiar).



## CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Avenida Benjamim Constant nº 1000 Bloco 01 2º Andar (Rodoviária)

Segunda-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Terça-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Quarta-Feira	07:30h às 11:30h e de 13:30 às 16:30
Quinta-Feira	07:30h às 11:30h (não tem atendimento à tarde)

Atenção  
Favor trazer esta  
folha!

**Sexta-feira – Não tem atendimento ao público - Cadastro Itinerante**  
**ORIENTAÇÕES PARA FAMÍLIA SOBRE A ATUALIZAÇÃO / REVISÃO CADASTRAL**  
(Atenção, a atualização é realizada somente pelo Responsável Familiar)

**TELEFONE: 3690-2109 – 0800 283 2109 (Segunda a Quinta, de 08:00 às 11:30)**

**Documentos para Atualização/Revisão Cadastral – Não Precisa Tirar Xerox**

**É indispensável a apresentação de todos os documentos originais, para o preenchimento do cadastro.**

- ⇒ RG e CPF (de todos adultos maiores de 18 anos).
- ⇒ Carteira de trabalho (de todos adultos maiores de 18 anos) Obs: Se for Carteira de Trabalho Digital, também é necessário documento CAGED do Ministério do Trabalho.
- ⇒ Título de eleitor (de todos adultos maiores de 18 anos votantes).
- ⇒ Comprovante de residência atualizado (conta de luz – CEMIG).
- ⇒ Certidão de casamento (para quem é casado no civil).
- ⇒ Certidão de nascimento (para quem é solteiro e para os filhos menores de 18 anos).
- ⇒ Declaração escolar atualizada (**máximo de 30 dias**).
- ⇒ **Comprovante de renda dos últimos 03 meses (Holerite, quando trabalhar de carteira assinada).**
- ⇒ **Termo de Renda para autônomo e para quem possui outras fontes de renda (ou declaração assinada no ato do cadastro).**
- ⇒ Se aposentado ou pensionista, trazer carta de concessão atualizada (pegar no INSS) e/ou comprovante bancário com **valor bruto** do demonstrativo de crédito **do benefício**.
- ⇒ Se Beneficiário de Prestação Continuada – BPC, trazer carta de concessão atualizada ou cartão escrito BPC e/ou comprovante bancário com **valor bruto** do demonstrativo de crédito **do benefício**.
- ⇒ Se em Recebimento de Seguro-Desemprego, trazer comprovante com valor da(s) parcela(s).
- ⇒ Atestado de Óbito (quando houver falecimento de pessoa que está cadastrada).
- ⇒ Guarda Judicial/Termo de Responsabilidade (quando a mãe/pai não fizer parte da composição familiar).